



Pelatihan Pengolahan Nilai Mahasiswa Menggunakan Aplikasi Excel Bagi Dosen

Ahmad Karim¹, Ardi Ermawy^{2*}, Pantas Sianturi³, Ria Sintha Devi⁴, Anto Tulim⁵

^{1,2,3}Universitas Pembinaan Masyarakat Indonesia

⁴Universitas Darma Agung Medan

⁵Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Medan

Corresponding Author*: ardiermawi@gmail.com

Abstrak

Dosen terkadang mengelola dan mengolah nilai mahasiswa saat ini kebanyakan dilakukan secara manual dihitung satu per satu di jumlah maka nanti diperoleh nilai mahasiswa, hal ini dilakukan terutama oleh Dosen yang senior dan latar belakang keilmuan yang tidak ada teknologinya seperti pelajaran-pelajaran ilmu sosial, hal ini membuat pekerjaan mengolah nilai menjadi tidak efisien karena cukup memakan waktu yang lama, sehingga pelaksana Pengabdian memandang perlu untuk melakukan pelatihan Dosen membuat aplikasi pengolah data nilai dengan menggunakan MS. Excel. Pelatihan yang dilakukan menggunakan metode ceramah dilanjutkan dengan praktek mengolah data nilai, agar pelaksanaan pelatihan berjalan dengan baik maka sebelum pelatihan dilakukan terlebih dahulu tes untuk mengetahui pemahaman Dosen terhadap pengolahan data menggunakan excel dan hasilnya para Dosen tidak biasa menggunakan excel, sehingga pelatihan menjadi sangat penting. Adapun kesimpulan dari kegiatan pelatihan yaitu: 1) Peserta dapat memahami materi dan dapat melakukan pengolahan nilai dengan excel, 2) Materi mudah dipahami dan peserta antusias mengikuti pelatihan.

Kata Kunci: Pelatihan. Pengelolaan nilai, Mahasiswa, Excel, Dosen

Abstract

Lecturers sometimes manage and process student grades now mostly done manually calculated one by one in the amount then students will be obtained, this is done mainly by senior Lecturers and scientific backgrounds with no technology such as social science lessons, this makes the work of processing values inefficient because it takes a long time, so that the Devotion implementer considers it necessary to conduct Lecturer training to create a value data processing application using MS. Excel. Training conducted using the lecture method continues with the practice of processing value data, so that the training is going well then before the training is conducted first the test to find out the Lecturer's understanding of data processing using excel and the results of the Lecturers are not used to using excel, so training becomes very important . As for the conclusions of the training activities, namely: 1) Participants can understand the material and can do value processing with excel, 2) Material is easy to understand and participants are enthusiastic about attending the training.

Keywords: Training. Value management, Students, Excel, Lecturers

PENDAHULUAN

Dosen dan civitas perguruan tinggi wajib melaksanakan pengabdian kepada masyarakat membantu masyarakat menyelesaikan permasalahannya dan membuat tatanan kehidupan masyarakat lebih sejahtera, maju dan makmur sehingga kehidupan menjadi nyaman dan lebih baik lagi, hal ini dilakukan sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki oleh civitas perguruan tinggi, dalam hal UPMi Medan, maka pelaksanaan pengabdian harus sesuai dengan keilmuannya yaitu Teknologi informasi dan sistem informasi.

Saat ini perkembangan teknologi informasi dan komunikasi khususnya teknologi yang mendukung terlaksananya kegiatan pembelajaran saat ini sangat banyak dan menawarkan kemudahan sesuai keunggulannya masing-masing, salah satunya Ms. Excel yang bisa dimanfaatkan sebagai sarana pembuatan aplikasi pengolahan data nilai yang sangat baik dan banyak sekali di pergunakan. Media ini sangat banyak sekali digunakan di sebagai sarana pengolahan data yang sangat familiar, selain itu aplikasi ini murah karena sudah ter-bundle atau terpaket dalam Microsoft office yang sangat baku.

Pengaplikasian Ms. Excel sebagai media/sarana pembuatan aplikasi pengolahan data nilai ini sangat di sarankan karena memiliki menu-menu yang sesuai dengan standar penulisan yang di sarankan oleh para ahli yang sangat kompeten, sehingga pada saat penyusunan pada Ms. Excel ini pembuat aplikasi tinggal klik menu-menu yang di maksud maka akan di dapat hasil tulisan (hitungan/pengolah data) yang baik (standar), selain itu Ms. Excel merupakan software pengolah data yang include dalam software dalam sistem komputer dan biasanya benar atau merupakan software asli yang di buat oleh Microsoft sehingga tidak akan ditemui bagian menu yang rusak (crash), selain itu apa bila ingin meng-upgrade, atau mengganti ke versi terbaru Microsoft menyediakan dengan mudah.

Dari pemaparan diatas dituntut agar para Dosen Pelajaran Umum harus selalu meningkatkan kualitas pembelajaran dengan menggunakan semua resource terkait, sehingga dipandang perlu untuk diadakan pelatihan pembuatan aplikasi pengolahan data nilai ini.

METODE DAN TEMPAT PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Proses kegiatan pengabdian yang dilakukan menggunakan tata cara dengan menyimak (menonton) bersama, membaca bersama (modul pelatihan), memahami tools aplikasi (Software) dan berinteraksi secara langsung (Aplikatif) dengan software. Sampai seluruh peserta memahami dengan baik materi yang disampaikan kepada peserta pelatihan pengolahan data nilai menggunakan excel ini. Dilaksanakan oleh Lembaga Komunikasi dan Informasi Dosen (LEMKOMINDO)-Daring. pada tanggal 28 Oktober 2021.

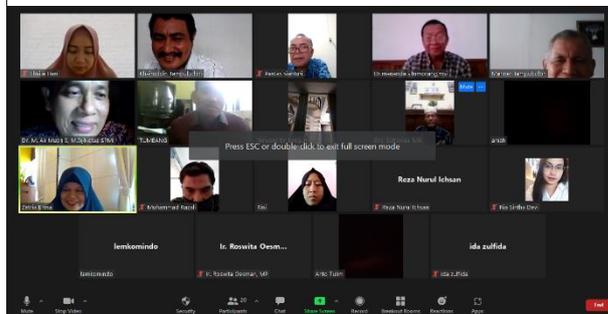
Dokumentasi Kegiatan PKM



Gambar 2. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Daring



Gambar 1. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Daring



Gambar 3. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Daring

MATERI PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pada penyelesaian masalah sedikit terdeskripsi realisasi dan pemecahan permasalahan pada saat pengabdian kepada masyarakat, maka lebih detail penyelesaian atau pelaksanaan pengabdian adalah sebagai berikut, terdeskripsi dalam tabel 1, berikut:

Table 1. Jadwal Kegiatan

Waktu	Materi	Penyaji
08.00 - 09.00	<i>Pre Test</i>	Narasumber dan Panitia
09.00 - 09.30	Persiapan Membuat Aplikasi pengolah data nilai	
09.30 - 12.00	Panduan Membuat aplikasidan Tutorial Membuat aplikasi	
12.00 - 12.30	Pengolah data nilai dengan <i>Ms. Excel</i>	
12.30 - 13.00	Ishoma <i>Post-test</i>	

Berdasarkan langkah pelaksanaan pengabdian diatas (Tabel 1) melalui metode pelaksanaan yang dilakukan pada saat pengabdian (PkM) yang mana pelatihan dilakukan seperti seminar, dilakukan dengan menjelaskan materi tentang pengolahan data nilai, yang dalam hal ini pembahasan bagaimana mengedit sehingga kualitasnya

makin baik dan diinginkan, yang mana struktur pelaksanaan sesuai dengan tabel (Tabel 1) diatas, didahului dengan melakukan pre tes untuk memahami tingkat pemahaman terhadap teori dan pengolahan tentang data nilai, setelah dilakukan tes selanjutnya dilakukan persiapan pengolahan, persiapan ini melakukan pengenalan terhadap fitur-fitur *Microsoft excel* dan memberikan contoh bagaimana melakukan aplikasi terhadap fitur yang ada pada excel, sampai para peserta benar-benar memahaminya sepenuhnya seluruh fungsi dari fitur yang ada untuk digunakan pada saat melakukan pengolahan data nilai mata pelajaran yang diampu oleh peserta pelatihan. Praktek, dari materi yang telah dipaparkan dan contoh yang telah diterapkan maka peserta kemudian dilatih untuk mencoba membuat tabel penilaian otentik yang terdiri dari tabel aspek sikap, aspek pengetahuan, aspek keterampilan dan Tabel Kisi-kisi soal.

Kompetensi Sadar	Materi/Tema	Indikator Soal	Bentuk Soal	Nomor Soal
Bahasa Indonesia				
3.1 Mengenal Teks deskriptif tentang anggota tubuh dan pancaindra, wujud dan sifat benda, serta peristiwa siang dan malam dengan bantuan guru atau teman dalam bahasa indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu pemahaman	Tema 1 : Diriku	Memasangkan nama-nam	Memasangkan	1 - 3

Gambar 4. Visualisasi Tabel Kisi-Kisi Soal

Pada gambar 4 ditunjukkan visualisasi tabel kisi-kisi soal dimana peserta belajar membuat tabel dengan jumlah baris dan kolom yang dibutuhkan, melakukan penggabungan cell secara vertikal atau horizontal, memberikan border dan shading pada tabel, menggunakan wrap text dan mengatur tata letak text agar tampak lebih rapi.

No	Nama	Observasi	Penilaian Diri	Penilaian sejawat	Jurnal	Rata-Rata Nilai	Predikat	Kualifikasi
1	PRADIPTA	85	75	80	75	$=(D5+E5+F5+G5)/4$	B	Sikapnya baik, berpakaian sesuai syariat Islam, menunjukkan sikap jujur dan hormat kepada guru.

Gambar 5. Visualisasi Tabel Penilaian Sikap

Pada gambar 5 ditunjukkan visualisasi tabel penilaian sikap yang mana pada rata-rata nilai (cell H5) dihitung menggunakan formula dimana nilai pada cell observasi, penilaian diri, penilaian sejawat, jurnal dijumlahkan kemudian dibagi dengan 4.

NO	NAMA	NILAI HARIAN			RNH	NTS	NAS	R NIL	RAPOR (LBH)	
		KD-1	KD-2	dst					KONV	PRED
1	PRADIPTA	76	78	80	78	80	85	81	0,233	
2										
	dst.									

Gambar 6. Visualisasi Tabel Penilaian Pengetahuan

Pada gambar 6 ditunjukkan visualisasi tabel penilaian pengetahuan menggunakan formula dan fungsi logika untuk memperoleh nilai konversi raport berdasarkan rata-rata nilai pada cell J5.

NO	NAMA	PRAKT	PROJ	PORTO	R NIL	RAPOR (LBH)	
						KONV	PRED
1	PRADIPTA	80	75	75	77	2,66	B-
2							
	dst.						

Pada gambar 6 ditunjukkan visualisasi tabel penilaian keterampilan menggunakan formula dan fungsi logika untuk memperoleh nilai predikat huruf berdasarkan nilai konversi raport pada cell H5. Untuk mengukur tingkat kemajuan pengetahuan dan keterampilan peserta dalam menggunakan aplikasi Ms.Excel maka dilakukan post test dengan memberikan kembali soal yang sebelumnya telah diujikan kepada peserta pada tahap pre test yang berjumlah 20 soal pilihan ganda. Hasil evaluasi pengetahuan dan keterampilan peserta di tunjukkan pada tabel 2 berikut.

Table 2. Hasil Evaluasi Peserta Pelatihan

Nama Peserta	Pengetahuan		Keterampilan	Sikap
	Pre Test	Post Text		
Rosdiana R, S.Pd, M.Pd	60	75	80	90
Susi Darwanti, S.Pd, M.Pd M.Pd	50	80	80	90
Suparti, S.Pd, M.Pd	60	80	80	90
Annisa Assahra, S.pd	65	80	80	90
Yanti Palimbong, S.pd	45	80	80	90
Masita Nur, S.Pd, M.Pd	50	80	85	90
Johana Bawan, S.Pd, M.Pd	50	75	80	90
Andi Agus, S.Pd, M.Pd	60	80	90	90
Musfirah, S.Pd, M.Pd	65	85	85	90
Wiwin Indah, M.Pd	65	85	85	90
Rata-rata	57	80	82,50	90

Hasil pre test dan post test diperoleh dari total nilai yang diperoleh berdasarkan jawaban yang benar pada soal yang diberikan, sedangkan nilai keterampilan didasarkan pada keaktifan peserta pada tahap demonstrasi dan praktek, nilai sikap diperoleh berdasarkan sikap para peserta yang santun, sopan, berpakaian rapi dan antusias dalam mengikuti seluruh tahapan pengabdian yang dilakukan. Berdasarkan hasil yang ditunjukkan pada table 1 Rata-rata Nilai post test peserta 80, keterampilan 82,50 dan sikap 90. Maka dapat disimpulkan bahwa terjadi perubahan pengetahuan peserta sebelum materi diberikan, utamanya keterampilan komputer pada penggunaan aplikasi ms.excel dimana mereka dapat membuat tabel penilaian secara mandiri walaupun sedikit masih membutuhkan pendampingan.

KESIMPULAN

1. Dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat disimpulkan:
2. Peserta dapat memahami materi dan dapat melakukan pengolahan nilai dengan excel,
3. Materi mudah dipahami dan peserta antusias smengikuti pelatihan.

DAFTAR PUSTAKA

- Ayu, G. Suwiprabayanti, K. Hari, S. Dewi, and R. L. Rahardian, "Pelatihan Pengolahan Nilai Rapor Siswa pada Guru-Guru SDN 1 Pererenan Badung," pp. 33–37, 2019.
- Y. P. Astuti, E. R. Subhiyakto, P. W. Adi, U. D. Nuswantoro, J. T. Informatika, and F. Udinus, "Pendampingan Guru – Guru Dalam Pembuatan Raport Kurikulum 2013 DI MI Miftahul Hidayah Gunungpati Semarang," vol. 2, no. 2, pp. 73–78, 2019.
- A. R. Putri, "Optimalisasi Penggunaan Microsoft Excel Untuk Pengolahan Nilai Raport Di SMAN 1 Ngunut," vol. 3, pp. 3–6, 2015.

-
- J. M. Sumilat, "Sosialisasi dan Pelatihan Pembuatan Raport Menggunakan Menu Mailing Pada Guru-Guru SD Tondano," vol. 10, no. 01, 2017.
- H. P. Sari and R. Muhartini, "Sistem Aplikasi Pengolahan Nilai Raport Sdn Tanjunganom 2 Kecamatan Tanjunganom Nganjuk," *Antivirus J. Ilm. Tek. Inform.*, vol. 11, no. 1, pp. 65–80, 2017.
- A. R., "Panduan Teknik Penilaian dan Pengisian Raport di SD," 2014. [Online]. Available: <https://www.academia.edu/26824763>. Muslim, B. 2018. Pelatihan Pembuatan Blog Bagi Guru Ma Ponpes Darul Mutaqin Kota Pagaralam. NGABDIMAS. Vol 1. No.1. Bulan Juni, Hal. 6-11
- iParadigms. 2004. iParadigms: Digital solutions for a new era in information, available at: <http://www.iparadigms.com> (accessed at March 13th, 2018)
- Kurniawati, Ana, Wulandari, Lily and Wicaksana, I Wayan Simri (2014); Perbandingan Tools Deteksi Plagiarisme untuk Dokumen. Skripsi Program Studi Sistem Informasi. Universitas Gunadarma Library, p. 523-526.
- Turnitin Company. 2018. http://www.turnitin.com/en_us/about-us/our-company, (accessed at March 13th, 2018) (accessed at March 13th, 2018)
- Rahmaniah Rahmaniah, Ida Zulfida, roswita oesman (2021), Karakteristik Status Kesuburan Tanah Pada Lahan Pekarangan Dan Lahan Usahan Tani Di Kecamatan Rantau Selatan; *J-LAS (Journal Liaison Academia and Society)*;V.1,No.1;(10-18).
- Ida Zulfida, Eri Samah (2021), Membangun Desa Mandiri Melalui Optimalisasi Penggunaan Dana Desa; *J-LAS (Journal Liaison Academia and Society)*;V.1,No.1;(19-22).
- Tampubolon, K., Parinduri, R. Y., & Syafii, M. (2020). Pengembangan Bolu Tape Multi Varian dan Rasa di Kelurahan Kedai Durian Kecamatan Medan Johor., (pp. 385-396). medan.
- Khairuddin Tampubolon, dkk (2021); Penyuluhan Tentang Mengenal Mesin Pompa Air dan Cara Perawatannya di Serikat Tolong Menolong Nurul Iman (STMNI) Kelurahan Timbang Deli Kecamatan Medan Amplas; *J-LAS (Journal Liaison Academia and Society)*;V.1,No.2;(1-8).
- Roswita Oesman, Rahmaniah Rahmaniah (2021); Sosialisasi Cara Membuat Sabun Cair untuk Rumah Tangga di Gang Fortuna Kelurahan Timbang Deli, Kecamatan Medan Amplas; *J-LAS (Journal Liaison Academia and Society)*;V.1,No.2;(47-53).
- Nirmadarningsih Hiya, dkk (2021); Pelatihan Penggunaan "Google Drive" Pada Proses Pembelajaran Dimasa Pandemi Covid 19 Di Lembaga Komunikasi Dan Informasi Dosen (LEMKOMINDO-Indonesia); *J-LAS (Journal Liaison Academia and Society)*;V.1,No.2;(9-18).
- Mahyudin Situmeang, Sheila Hani, dkk (2021); Sosialisasi Penggunaan Google Form Dalam Penunjang Kegiatan Pembelajaran Dimasa Pandemi Covid 19 Di Lembaga Komunikasi Dan Informasi Dosen (LEMKOMINDO-Indonesia); *J-LAS (Journal Liaison Academia and Society)*;V.1,No.2;(29-38).